

淮上区 2023 年度预算绩效管理 工作开展情况的说明

2023 淮上区积极落实贯彻《中共蚌埠市淮上区委、蚌埠市淮上区人民政府关于印发〈淮上区全面实施预算绩效管理的实施办法〉的通知》（淮发〔2020〕10 号）文件精神建立健全预算绩效管理制度体系，深入推进预算绩效管理改革，基本建成全方面、全过程、全覆盖的预算绩效管理系统，实现预算绩效管理一体化。

一、2023 年预算绩效开展情况

一是动态完善共性指标和分行业分领域的绩效指标体系。印发《淮上区区级财政预算绩效指标库》（2023 年版），涵盖 22 类共性项目、758 条共性指标，以及 15 个行业领域、50 个行业类别、140 个资金用途、1575 条核心指标，夯实预算绩效管理基础。

二是创新工作方式、实现预算绩效管理信息化。预算绩效模块上线预算一体化系统，串联整合事前绩效评估、绩效目标管理、绩效评价和绩效监控等工作流程，要求超 500 万项目必须编制事前绩效评估方能入项目库，绩效目标随同预算一同编制、审核、批复，绩效项目支出评价和整体支出评价实现全覆盖，绩效监控对预算执行进度和绩效目标完成情况进行“双监控”绩效，覆盖全方面预算绩效管理工作，提

高预算绩效管理工作质量和工作效率，助力预算绩效管理数字化、信息化和规范化。

三是积极拓宽绩效评价覆盖面。指导区级部门完成中央、省对下转移支付绩效评价，加强对预算单位中央转移支付绩效评价工作审核，审核报告内容完整性和自评表规范性；开展 2022 年单位自评和部门评价培训工作，指导预算单位线上填报，绩效自评覆盖区直预算单位 2022 年所有项目支出和整体支出，共 573 个项目 4.13 亿元，要求预算单位选取与部门履职的重大改革发展项目开展部门评价，撰写部门评价报告，共 74 个项目，7341.95 万元；对五个乡镇开展下级政府财政运行情况综合绩效评价，健全完善绩效评价体系，提高绩效评价层次和水平。

四是着力推动绩效管理结果运用。要 2022 年财政重点绩效评价发现的问题进行整改，明确整改目标、措施、时限和责任人，将评价结果应用于预算编制、项目管理和政策调整。充分应用财政牵头事前绩效评估、财政重点监控和财政重点项目绩效评价结果，财政牵头事前绩效评估通过专家论证、现场调研等，对项目及政策立必要性、投入经济性、绩效目标合理性等进行评估，年中开展财政重点监控，对于绩效目标完成较差、预算执行进度落后的项目，调整当年预算或调剂其他项目使用，同时督促部门和单位将绩效自评结果应用于 2024 年预算编制。