

## 附件

### 2022 年度项目支出绩效自评表及部门评价报告

#### 第一部分 蚌埠市淮上区人民政府办公室部门绩效自评项目清单

序号	项目名称	备注
1	政风行风热线工作专项经费项目绩效目标自评表	
2	多媒体建设、维护费，光纤租赁及移动 OA 费，区政府 OA 系统维护服务、升级改造，电子信息化建设专项经费，服务器费用，存储费用，网络硬件防火墙，政府网站改版区政府网络安全维护及更新项目绩效目标自评表	
3	政务公开、政府信息公开工作专项经费项目绩效目标自评表	
4	干部学习培训考察费项目项目绩效目标自评表	
5	承办各类会议会务费、制作奖牌、证书等项目绩效目标自评表	
6	节假日值班补贴项目绩效目标自评表	
7	报刊杂志征订费项目绩效目标自评表	
8	信息工作考评经费项目绩效目标自评表	
9	蚌埠年鉴彩页费用项目绩效目标自评表	
10	四送一服宣传费项目绩效目标自评表	
11	征兵工作经费项目绩效目标自评表	
12	会议费项目绩效目标自评表	
13	党建、综治、扫黑除恶、双拥、创城、创卫、法治宣传等工作经费项目绩效目标自评表	
14	三公经费项目绩效目标自评表	

1、政风行风热线工作专项经费项目绩效目标自评表

项目名称		政风行风热线工作专项经费						
主管部门		003-蚌埠市淮上区人民政府办公室			实施单位	003001-蚌埠市淮上区人民政府办公室		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	20	18.15	15.45	10	85.12%	8.51
		其中:本年财政拨款	20	18.15	15.45	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
总体	预期目标				实际完成情况			
	政风行风热线工作专项经费				已完成			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50分)	数量指标	上线次数	≥10次	9	10	10	
		质量指标	解答群众疑问合格率	=100%	100	20	20	
		时效指标	解答群众疑问效率	及时	达成预期指标	10	10	
		成本指标	项目总成本	≤200000元	154500	10	10	
	效益指标(30分)	社会效益指标	有利于提高群众对政府工作满意度	明显	达成预期指标	20	20	
		可持续影响指标	通过项目实施,政府与群众实现有效沟通,进一步提升政府政风行风建设水平,提高群众满意度	明显	达成预期指标	10	10	
		经济效益指标					0	
		生态效益指标					0	
	满意度指标(10分)	满意度指标	群众对政府工作的满意度	≥85%	100	10	10	
总分						100	98.51	

2、多媒体建设、维护费，光纤租赁及移动 OA 费，区政府 OA 系统维护服务、升级改造，电子信息化建设专项经费，服务器费用，存储费用，网络硬件防火墙，政府网站改版区政府网络安全维护及更新项目绩效目标自评表

项目名称		多媒体建设、维护费，光纤租赁及移动 OA 费，区政府 OA 系统维护服务、升级改造，电子信息化建设专项经费，服务器费用，存储费用，网络硬件防火墙，政府网站改版区政府网络安全维护及更新						
主管部门		003-蚌埠市淮上区人民政府办公室		实施单位	003001-蚌埠市淮上区人民政府办公室			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	114	114	97.876	10	85.86%	8.59
		其中:本年财政拨款	114	114	97.876	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	多媒体建设、维护费，光纤租赁及移动 OA 费，区政府 OA 系统维护服务、升级改造，电子信息化建设专项经费，服务器费用，存储费用，网络硬件防火墙，政府网站改版区政府网络安全维护及更新				已完成			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50分)	数量指标	保障网络畅通	良好	达成预期指标	20	20	
		质量指标	网络及 OA 系统运行状况	良好	达成预期指标	10	10	
		时效指标	运行及时率	及时	达成预期指标	10	10	
		成本指标	项目经费预算	≤1140000 元	978762.8	10	10	
	效益指标(30分)	社会效益指标	保障网络信息畅通	明显	达成预期指标	20	20	
		可持续影响指标	后期运行和维护状况	良好	达成预期指标	10	10	
满意度指标(10分)	满意度指标	机关人员满意度	≥95%	100	10	10		
总分						100	98.59	

### 3、政务公开、政府信息公开工作专项经费项目绩效目标自评表

项目名称	政务公开、政府信息公开工作专项经费							
主管部门	003-蚌埠市淮上区人民政府办公室			实施单位	003001-蚌埠市淮上区人民政府办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	20	20	17.93	10	89.65%	8.97	
	其中:本年财政拨款	20	20	17.93	—			
	上年结转资金	0	0	0	—			
	其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	用于政务网站的运行和维护,政府信息公开的发布和监测,以及专题建设费用。做好政务公开和信息公开相关工作,增强政府工作的透明度。			用于政务网站的运行和维护,政府信息公开的发布和监测,以及专题建设费用。做好政务公开和信息公开相关工作,增强政府工作的透明度。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	全年信息公开条数	≥20000条	23000	20	20	
		质量指标	信息合格率	≥95%	100	10	10	
		时效指标	维护及时率	=100%	100	10	10	
		成本指标	项目经费预算	≤200000元	179300	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	增强政府工作的透明度,有助于提升政府的公信力	明显	达成预期指标	20	20	
		可持续影响指标	后期运行和维护状况	良好	达成预期指标	10	10	
		社会效益指标					0	
		生态效益指标					0	
满意度指标 (10分)	满意度指标	机关人员满意度	≥100%	100	10	10		
总分						100	98.97	

4、干部学习培训考察费项目项目绩效目标自评表

项目名称		干部学习培训考察费							
主管部门		003-蚌埠市淮上区人民政府办公室			实施单位	003001-蚌埠市淮上区人民政府办公室			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	3	3	1.636	10	54.53%	5.45	
		其中:本年财政拨款	3	3	1.636	—			
		上年结转资金	0	0	0	—			
		其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	干部学习培训考察费				已完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50分)	数量指标	考察培训场次		≥5 场次	6	10	10	
		质量指标	考察培训覆盖率		≥90%	100	10	10	
		时效指标	经费支出时效性		及时	达成预期指标	10	10	
		成本指标	项目总成本		≤100000 元	13260	20	20	
	效益指标(30分)	社会效益指标	对干部履职、促进事业发展的影响或提升程度		有效提高	达成预期指标	20	20	
		可持续影响指标	对干部履职、促进事业发展的持续影响程度		较高	达成预期指标	10	10	
满意度指标(10分)	满意度指标	受训学员满意度		≥90%	100	10	10		
总分						100	95.45		

5、承办各类会议会务费、制作奖牌、证书等项目绩效目标自评表

项目名称	承办各类会议会务费、制作奖牌、证书等							
主管部门	003-蚌埠市淮上区人民政府办公室			实施单位	003001-蚌埠市淮上区人民政府办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	5	5	2.913	10	58.26%	5.83	
	其中:本年财政拨款	5	5	2.913	—			
	上年结转资金	0	0	0	—			
	其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	干部学习培训考察费			已完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	承办会议次数	≥5次	6	10	10	
		质量指标	经费支出合规性	符合相关国家法律法规	达成预期指标	20	20	
		时效指标	项目完成时间	2022年年底	达成预期指标	10	10	
		成本指标	项目总成本	≤50000元	29130	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	对提高承办会议会务能力、促进事业发展的影响或提升程度	较高	达成预期指标	10	10	
		可持续影响指标	对提高承办会议会务能力,促进事业发展的持续影响程度	较高	达成预期指标	20	20	
满意度指标 (10分)	满意度指标	参会人员满意度	≥90%	100	10	10		
总分						100	95.83	

6、节假日值班补贴项目绩效目标自评表

项目名称		节假日值班补贴						
主管部门		003-蚌埠市淮上区人民政府办公室		实施单位	003001-蚌埠市淮上区人民政府办公室			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	8	8	6.25	10	78.13%	7.81
		其中: 本年财政拨款	8	8	6.25	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	节假日值班补贴				已完成			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	政策补助补贴对象数量	≥30个	31	10	10	
		质量指标	节假日值班补贴资金支出合规性	合规	达成预期指标	20	20	
		时效指标	节假日值班补贴资金兑现及时性	及时	达成预期指标	10	10	
		成本指标	项目总成本	≤80000元	62500	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	提高工作效率,对引导行业发展的影响程度	较高	达成预期指标	10	10	
		可持续影响指标	健全的节假日值班补贴制度,为政策执行提供可持续保障	较高	达成预期指标	20	20	
满意度指标 (10分)	满意度指标	服务对象满意度	≥90%	100	10	10		
<b>总分</b>						<b>100</b>	<b>97.81</b>	

7、报刊杂志征订费项目绩效目标自评表

项目名称		报刊杂志征订费						
主管部门		003-蚌埠市淮上区人民政府办公室		实施单位	003001-蚌埠市淮上区人民政府办公室			
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预算 数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	3	3	2.153	10	71.77%	7.18
		其中:本年财政拨款	3	3	2.153	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
	其他资金	0	0	0	—			
年度总 体目标	预期目标				实际完成情况			
	报刊杂志征订费				已完成			
绩效指 标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	报刊杂志征订的种类	≥5类	6	10	10	
		质量指标	报刊杂志征订的合格率	≥90%	100	20	20	
		时效指标	项目完成时间	2022年年底	达成预期指标	10	10	
		成本指标	项目总成本	≤30000元	21534.15	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益 指标	促进对时事动态,国家政策动态了解程度的提升	较高	达成预期指标	10	10	
		可持续影 响指标	促进对时事动态,国家政策动态了解、思想与时俱进的持续影响程度	较高	达成预期指标	20	20	
满意度指 标(10分)	满意度指 标	服务对象满意度	≥90%	100	10	10		
<b>总分</b>						<b>100</b>	<b>97.18</b>	

## 8、信息工作考评经费项目绩效目标自评表

项目名称		信息工作考评经费						
主管部门		003-蚌埠市淮上区人民政府办公室		实施单位	003001-蚌埠市淮上区人民政府办公室			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	5	5	0.905	10	18.10%	1.81
		其中:本年财政拨款	5	5	0.905	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	信息工作考评经费				已完成			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	全年信息报送条数	≥100条	230	10	10	
		质量指标	信息合格率	≥95%	100	10	10	
		时效指标	项目完成时间	2022年年底	达成预期指标	20	20	
		成本指标	项目总成本	≤50000元	9050	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	增强政府工作的透明度,有助于提升政府的公信力	较高	达成预期指标	10	10	
		可持续影响指标	对促进政府信息公开、推进服务型政府建设、保障办公厅各项工作的高效运转的影响程度	较高	达成预期指标	20	20	
满意度指标 (10分)	满意度指标	考评单位满意度	≥90%	100	10	10		
<b>总分</b>						<b>100</b>	<b>91.81</b>	

9、蚌埠年鉴彩页费用项目绩效目标自评表

项目名称		蚌埠年鉴彩页费用						
主管部门		003-蚌埠市淮上区人民政府办公室			实施单位	003001-蚌埠市淮上区人民政府办公室		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	3	3	0	10	0.00%	0.00
		其中:本年财政拨款	3	3	0	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	蚌埠年鉴彩页费用				已完成			
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指 标(50 分)	数量指标	采购书籍数量	≥10本	0	10	10	2022年度未采购年鉴书籍
		质量指标	采购书籍质量合格率	=100%	0	10	10	
		时效指标	项目完成时间	2022年底	达成预期指标	10	10	
		成本指标	项目总成本	≤30000元	0	20	20	
	效益指 标(30 分)	社会效益指标	加强宣传,提高年鉴知晓率	较高	达成预期指标	10	10	
		可持续影响指 标	持续提高年鉴知晓率	较高	达成预期指标	20	20	
	满意度 指标(10 分)	满意度指标	服务对象满意度	≥90%	100	10	10	
<b>总分</b>						<b>100</b>	<b>90.00</b>	

10、四送一服宣传费项目绩效目标自评表

项目名称		四送一服宣传费						
主管部门		003-蚌埠市淮上区人民政府办公室			实施单位	003001-蚌埠市淮上区人民政府办公室		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	5	5	0.855	10	17.10%	1.71
		其中: 本年财政拨款	5	5	0.855	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	四送一服宣传费				已完成			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50分)	数量指标	计划制作宣传栏、宣传板数量	≥5个	6	10	10	
		质量指标	制作宣传栏、宣传板质量达标率	=100%	100	20	20	
		时效指标	项目完成及时性	及时	达成预期指标	10	10	
		成本指标	项目总成本	≤50000元	8550	10	10	
	效益指标(30分)	社会效益指标	提升公众知晓度	较高	达成预期指标	10	10	
		可持续影响指标	项目为所带动的社会事业提供长期的舆论保障	较高	达成预期指标	20	20	
满意度指标(10分)	满意度指标	服务对象满意度	≥90百分比	100	10	10		
<b>总分</b>						<b>100</b>	<b>91.71</b>	

11、征兵工作经费项目绩效目标自评表

项目名称		征兵工作经费						
主管部门		003-蚌埠市淮上区人民政府办公室			实施单位	003001-蚌埠市淮上区人民政府办公室		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	2	2	0	10	0.00%	0.00
		其中: 本年财政拨款	2	2	0	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	征兵工作经费				已完成			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	征兵宣传开展工作次数	≥1次	1	10	10	
		质量指标	征兵宣传覆盖率	全区	达成预期指标	20	20	
		时效指标	项目完成时间	2022年底	达成预期指标	10	10	
		成本指标	项目总成本	≤20000元	0	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	提高公众对征兵工作知晓程度	较高	达成预期指标	10	10	
		可持续影响指标	促进宣传教育, 营造参军报国浓厚氛围	较高	达成预期指标	20	20	
满意度指标 (10分)	满意度指标	服务对象满意度	≥90%	100	10	10		
<b>总分</b>						<b>100</b>	<b>90.00</b>	

12、会议费项目绩效目标自评表

项目名称		会议费							
主管部门		003-蚌埠市淮上区人民政府办公室		实施单位	003001-蚌埠市淮上区人民政府办公室				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	10	2	0	10	0.00%	0.00		
	其中: 本年财政拨款	10	2	0	—				
	上年结转资金	0	0	0	—				
	其他资金	0	0	0	—				
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	会议费			已完成					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标 (50分)	数量指标	会议召开次数	≥10 次				0	
		质量指标	会议出勤率	≥90%				0	
		时效指标	经费支出时效性	及时				0	
		成本指标	项目总成本	≤100000 元				0	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度	较高				0	
		可持续影响指标	对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	较高				0	
满意度指标 (10分)	满意度指标	参会代表满意度	≥90 百分比				0		
<b>总分</b>						<b>100</b>	<b>0.00</b>		

13、党建、综治、扫黑除恶、双拥、创城、创卫、法治宣传等工作经费项目绩效目标自评表

项目名称		党建、综治、扫黑除恶、双拥、创城、创卫、法治宣传等工作经费						
主管部门		003-蚌埠市淮上区人民政府办公室		实施单位	003001-蚌埠市淮上区人民政府办公室			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	1	1	0	10	0.00%	0.00
		其中: 本年财政拨款	1	1	0	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	党建、综治、扫黑除恶、双拥、创城、创卫、法治宣传等工作经费				已完成			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	各支部学习教育活动	≥1次	2	10	10	
		质量指标	机关精神文件宣传覆盖率	≥90%	100	20	20	
		时效指标	项目完成时间	2022年底	达成预期指标	10	10	
		成本指标	项目总成本	≤10000元	0	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	机关党员整体素质有效提升,党组织战斗堡垒作用发挥明显,更好地服务于中心工作	较高	达成预期指标	10	10	
		可持续影响指标	基层党员培训促进基层党员干部素质提高	明显	达成预期指标	20	20	
满意度指标 (10分)	满意度指标	机关干部职工及服务对象满意	≥90%	100	10	10		
<b>总分</b>						<b>100</b>	<b>90.00</b>	

14、三公经费项目绩效目标自评表

项目名称		三公经费						
主管部门		[003]蚌埠市淮上区人民政府办公室		实施单位		蚌埠市淮上区人民政府办公室		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额:	13.75	8.75	3.11	10	35.51%	3.55
		其中: 本年财政拨款	13.75	8.75	3.11	-		-
		上年结转资金				-		-
		其他资金				-		-
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	严格依据区委区政府关于三公经费文件的相关规定使用预算资金, 严禁坐支、滥用三公经费预算资金			严格依据区委区政府关于三公经费文件的相关规定使用预算资金, 严禁坐支、滥用三公经费预算资金				
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	指标 1: 三公经费预算完成率	预算资金/实际支出数	实际支出数	15	15	
		质量指标	指标 1: 合规性	政策文件是否完善、文件设置内容是否合理	政策文件是否完善、文件设置内容是否合理	15	15	
		成本指标	指标 1: 预算安排资金	137500 元	31074 元	20	20	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	指标 1: 对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度	促进部门工作平稳进展	促进部门工作平稳进展	30	30	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标 1: 服务对象满意度	≥95%	≥95%	10	10		
总分						100	93.6	

## 第二部分 部门评价报告

# 政风行风专项经费项目支出绩效评价报告

## 摘要

按照《中共蚌埠市淮上区委、蚌埠市淮上区人民政府关于印发〈淮上区全面实施预算绩效管理的实施办法〉的通知》（淮发〔2020〕10号）等要求，提高财政资金使用效益，根据《淮上区区级项目支出绩效单位自评操作规程》和《淮上区区级项目支出绩效财政评价和部门评价操作规程》（淮财绩〔2021〕12号）的要求，我单位对2022年所有项目根据预算设置的指标，结合本单位各部门职责进行分工负责，对项目进行了认真自评。

为了确保完成区本级预算执行，特申请政风行风专项经费27万元，通过本次自评，该项目综合评价得分95.02分，综合评价表见附件。

存在问题：项目部分工作任务需根据实际工作要求开展，经费预算执行存在偏差。

建议：一是加强项目绩效管理，提高预算绩效认识，加强学习。二是针对部分跨年度实施工作任务经费开支给予支持，确保进一步提高项目资金使用效率。三是加强对财务人员的培训。

# 正文部分

## 一、项目基本情况

### （一）项目概况

2022 年政风行风热线专项经费项目预算共计 27 万元，主要用于政风行风工作中政风行风热线费用和置办政风行风进社区礼品。

### （二）项目绩效目标

根据中共蚌埠市委办公室、市政府办公室《关于印发〈蚌埠市“政风行风热线”群众投诉与咨询处理办法〉、〈蚌埠市“政风行风热线”考核办法〉的通知》（蚌办发〔2011〕27 号）、市“政风行风热线”广播电视节目协调领导小组办公室《关于做好 2020 年度“政风行风热线”工作考核的通知》（蚌宣通字〔2020〕35 号）及《关于做好 2021 年度“政风行风热线”工作的通知》（蚌宣通字〔2020〕33 号）精神，结合实际工作需要，经市“政风行风热线”广播电视节目协调领导小组同意，开展政风行风工作。

项目实施制定的阶段性目标为：做好 2022 年度“政风行风热线”工作，推动各县区、各部门、各行业进一步抓好纠风工作和作风建设。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

通过本次绩效评价，进一步了解项目的实施进展、资金使用、社会效益情况、社会群众对环境改善满意度，通过以

政风行风工作项目为对象的绩效评价，促使使用资金部门管理好项目，提高财政资金的使用效益。通过对项目决策、过程、产出和效益四个方面进行客观、公正的评价，总结项目实施过程中的经验，发现问题，提出改进该项目的具体建议，进一步加强项目管理，为下一步预算资金安排提供重要参考。

## **（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等**

绩效评价方法重要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法等。本次绩效评价主要采用了比较法和公众评判法。通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况作比较，综合分析绩效目标的实现程度，同时通过发放调查问卷及抽样调查等形式，分析得出绩效评价目前的实现程度。

## **（三）绩效评价工作过程**

为认真贯彻落实《中共蚌埠市淮上区委、蚌埠市淮上区人民政府关于印发〈淮上区全面实施预算绩效管理的实施办法〉的通知》（淮发〔2020〕10号）等要求，提高财政资金使用效益，根据《淮上区区级项目支出绩效单位自评操作规程》和《淮上区区级项目支出绩效财政评价和部门评价操作规程》（淮财绩〔2021〕12号）等文件要求，提高财政资金使用效益，本单位组织相关人员认真学习研究文件，积极开展本单位的预算项目支出绩效自评工作，通过前期准备、组织实施、分析评价三个阶段，动态掌握各项目标任务完成进度，及时有效总结阶段工作经验，明确资金适用范围，综合

全面对项目进行绩效评价。

### **三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）**

综合评价得分 95.02 分，综合评价表见附件。

### **四、绩效评价指标分析（可附表进行分析）**

#### **（一）项目决策情况**

为保证项目的顺利实施，确保项目实施成效，我单位严格按照工作计划，按时按量完成工作任务，对项目完成情况与质量进行严格验收，各项工作任务成效达到预期目标。

#### **（二）项目过程情况**

政风行风上线 9 次，政风行风进社区 1 次，年终考核结果为满意一类单位。

#### **项目产出情况**

项目实施过程中严格遵守上级规定流程，按照“力争降低成本”原则，该项目全年预算数为 27 万元，全年执行数为 15.45 万元，执行率为 70.2%。

#### **（三）项目效益情况**

该项目完成质量较好，努力把“政风行风热线”打造成党和政府与群众有效沟通的“连心桥”，成为解决群众诉求，维护群众利益的平台，进一步提升部门和行业政风行风建设水平。项目完成质量达到预期绩效。

### **五、主要经验及做法**

“政风行风热线”项目在经费使用过程中，始终秉承“管好、用好、成本最小化和效益最大化”的原则，严格执行上级财务管理规定，所有资金实行专款专用，经费始终按照项

目计划，根据实际工作情况开支，资金严格审批程序，规范使用，经费使用后支出内容真实、合理、合法性的审核监督等确保了资金的使用效率和项目的顺利实施。我单位该项目的管理使用始终以上级有关部门工作要求为依据开展各项工作任务，项目资金得到上级单位领导的大力支持；同时严格按照项目管理要求开展各项工作任务，在工作规划、计划、方案、项目管理和经费预算使用等方面，做到按规矩办事、按计划实施，项目得以顺利完成。

## **六、存在问题及原因分析**

存在问题：项目部分工作任务需根据实际工作要求开展，经费预算执行存在偏差，预算核算准确度有待加强。

原因分析：项目实际开展过程中，与预想的工作方式有出入，导致预算使用资金未达到申请的预算资金额，导致预算执行效率不高。工作人员财务能力还有待学习加强，以便准确核算抽检成本。

## **七、有关建议**

一是加大支持政风行风工作力度，在经费预算和支出方面给予支持。二是合理安排预算，提高资金使用效率。

## **八、其他需要说明的问题**

无

附：1. 绩效评价指标体系

2. 审计专项经费项目绩效目标完成清单（见附表1）

3. 审计专项经费项目绩效评价问题清单（见附表2）

4. 审计专项经费项目绩效评价评分情况表（见附表）

附表 1

## 政风行风热线项目绩效目标完成清单

序号	绩效目标设定情况	绩效目标完成情况	备注
(一)	<b>总体目标任务：</b> （用文字定性或定量表述总体情况）	<b>总体目标完成情况：</b>	
1	根据中共蚌埠市委办公室、市政府办公室《关于印发〈蚌埠市“政风行风热线”群众投诉与咨询处理办法〉、〈蚌埠市“政风行风热线”考核办法〉的通知》（蚌办发〔2011〕27号）、市“政风行风热线”广播电视节目协调领导小组办公室《关于做好2020年度“政风行风热线”工作考核的通知》（蚌宣通字〔2020〕35号）及《关于做好2021年度“政风行风热线”工作的通知》（蚌宣通字〔2020〕33号）精神，要求全年领导上线率达100%，其中一把手上线率不少于50%（一把手是副厅级领导的上线单位，一把手上线率不少于30%）。一把手上线率超过50%的，年度考核时在现行基础上提高加分的分值；单位一把手全年无一次上线的实行一票否决，年度考核时计0分。其他上线人员每次不少于3人。	根据计划，按时按量完成了年度任务	
2	进一步做好“政风行风热线”走进基层——进社区（园区、企业、校园等）活动。各上线单位要把“政风行风热线”走基层、进社区活动作为转变工作作风，原生态听取民意、零距离了解民生、面对面服务群众的重要载体和平台，高度重视并积极参与到这项工作中来。今年热线栏目将围绕市委、市政府中心工作邀请上线单位不定期开展特别节目，聚焦党委政府关注、群众关心的社会热点问题。	根据计划，按时按量完成了任务	
3	根据《蚌埠市“政风行风热线”群众投诉与咨询处理办法》第九条规定，上线单位认为需要转办的事项，应书面说明理由，第一工作日送“政风行风热线”节目组及“政风行风热线”广播电视节目协调领导小组“政风行风热线”办公室。由办公室在2日内依照职责转相关单位办理，或者协调有关单位共同办理，承办单位应按规定及时办理并纳入其年度考核范围。	根据计划，按时按量完成了任务	
4	对群众的举报、投诉、咨询和建议，直播现场可以解答、处理的，立即解答、处理，绝不推诿。直播现场不能解答、处理的，要说明原因并承诺解答、处理时限，一般问题应在当日解答、处理到位；问题比较复杂、当日不能处理到位的，要在3个工作日内处理到位；问题特别复杂、一时难以解决的，经“政风行风热线”办公室同意后，可适当放宽期限。对延期办理的问题要履行同意延期手续。对已经办结的问题要在当天回复反映人，并在3个工作日内向热线节目组反馈办理结果，节目组对所有热线问题进行满意度回访，未办理或办理结果群众不满意的，将在回访结束后的第一次早间直播节目中通过问题反映人、主持人、上线单位三方通话的方式，就问题的解决再次进行沟通、协调，商讨问题解决方案、承诺办理时限或解释政策法规，争取问题反映人的理解。对不办理、不反馈的问题在年度考核时予以通报批评，并加大年度考核扣分分值。	根据计划，按时按量完成了任务	

(二)	年度绩效目标：（用文字定性或定量表述年度情况）	年度绩效目标完成情况：	
1	<p>根据中共蚌埠市委办公室、市政府办公室《关于印发〈蚌埠市“政风行风热线”群众投诉与咨询处理办法〉、〈蚌埠市“政风行风热线”考核办法〉的通知》（蚌办发〔2011〕27号）、市“政风行风热线”广播电视节目协调领导小组办公室《关于做好2020年度“政风行风热线”工作考核的通知》（蚌宣通字〔2020〕35号）及《关于做好2021年度“政风行风热线”工作的通知》（蚌宣通字〔2020〕33号）精神，要求全年领导上线率达100%，其中一把手上线率不少于50%（一把手是副厅级领导的上线单位，一把手上线率不少于30%）。一把手上线率超过50%的，年度考核时在现行基础上提高加分的分值；单位一把手全年无一次上线的实行一票否决，年度考核时计0分。其他上线人员每次不少于3人。</p>	<p>根据年度计划，按时按量完成了年度任务</p>	
2	<p>进一步做好“政风行风热线”走进基层——进社区（园区、企业、校园等）活动。各上线单位要把“政风行风热线”走基层、进社区活动作为转变工作作风，原生态听取民意、零距离了解民生、面对面服务群众的重要载体和平台，高度重视并积极参与到这项工作中来。今年热线栏目将围绕市委、市政府中心工作邀请上线单位不定期开展特别节目，聚焦党委政府关注、群众关心的社会热点问题。</p>	<p>根据计划，按时按量完成了任务</p>	
3	<p>根据《蚌埠市“政风行风热线”群众投诉与咨询处理办法》第九条规定，上线单位认为需要转办的事项，应书面说明理由，第一工作日送“政风行风热线”节目组及“政风行风热线”广播电视节目协调领导小组办公室“政风行风热线”办公室。由办公室在2日内依照职责转相关单位办理，或者协调有关单位共同办理，承办单位应按规定及时办理并纳入其年度考核范围。</p>	<p>根据计划，按时按量完成了任务</p>	
4	<p>对群众的举报、投诉、咨询和建议，直播现场可以解答、处理的，立即解答、处理，绝不推诿。直播现场不能解答、处理的，要说明原因并承诺解答、处理时限，一般问题应在当日解答、处理到位；问题比较复杂、当日不能处理到位的，要在3个工作日内处理到位；问题特别复杂、一时难以解决的，经“政风行风热线”办公室同意后，可适当放宽期限。对延期办理的问题要履行同意延期手续。对已经办结的问题要在当天回复反映人，并在3个工作日内向热线节目组反馈办理结果，节目组对所有热线问题进行满意度回访，未办理或办理结果群众不满意的，将在回访结束后的第一次早间直播节目中通过问题反映人、主持人、上线单位三方通话的方式，就问题的解决再次进行沟通、协调，商讨问题解决方案、承诺办理时限或解释政策法规，争取问题反映人的理解。对不办理、不反馈的问题在年度考核时予以通报批评，并加大年度考核扣分分值。</p>	<p>根据计划，按时按量完成了任务</p>	

附表 2

## 政风行风热线项目绩效评价问题清单

问题分类	序号	责任部门(单位)	问题描述	整改建议	备注
项目决策存在的问题(包括项目立项、绩效目标设定、预算编制和资金分配等)	1				无
	2				
	...				
资金管理存在的问题(包括资金到位情况、预算执行情况和资金使用合规性等)	1	区政办	预算执行情况存在偏差	统筹使用资金,按项目年初计划和序时进度完成支付	
	2				
	...				
项目管理存在的问题(包括项目过程管控、监督问效、制度建设及执行情况等)	1				无
	2				
	...				
项目产出存在的问题(包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本等)	1				无
	...				
项目效益存在的问题(包括经济效益、社会效益、可持续影响和满意度等)	1				无
	...				
其他问题	1				无

附表 3

政风行风热线项目绩效评价评分情况表

序号	一级指标	二级指标	三级指标	标准分值	评分情况	得分	扣分
1	产出指标	数量指标	上线次数	10	≥10 个	9	1
2	产出指标	质量指标	解答群众疑问合格率	10	≥4 类	10	0
4	产出指标	时效指标	完成时间	10	每月 10 日上线	10	0
5	产出指标	成本指标	项目经费预算	10	≤20 万	9	1
6	效益指标	社会效益指标	有利于提高群众对政府工作满意度	15	达成预计指标	15	0
7	效益指标	可持续影响指标	后期运行	15	有效	15	0
8	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象对政风行风工作的满意度	110	达到“服务对象对各项审计工作的满意度 ≥90%”预期指标	10	0
9	项目资金	年初预算数 10 万	全年预算数 27 万元	10	全年执行数为 15.45 万元，执行率为 70.2%	7.02	2.98
合计						95.02	4.98